

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-18647
DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA
ADRIANA RUEDA HURTADO
CC. 1.130.682.558 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

DICIEMBRE 15 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA".

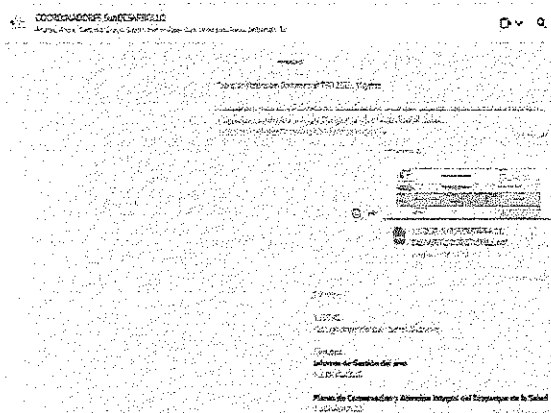
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.Acompañar y dinamizar el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible mediante acciones de orientación técnica en el marco del proyecto. 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución contractual y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Entregable: Documento que consolide la implementación de acciones estratégicas de educación ambiental y participación comunitaria en población rural y urbana para el fortalecimiento y promoción de la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca durante la vigencia 2025.

DESARROLLO

1.Acompañar y dinamizar el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible mediante acciones de orientación técnica en el marco del proyecto.

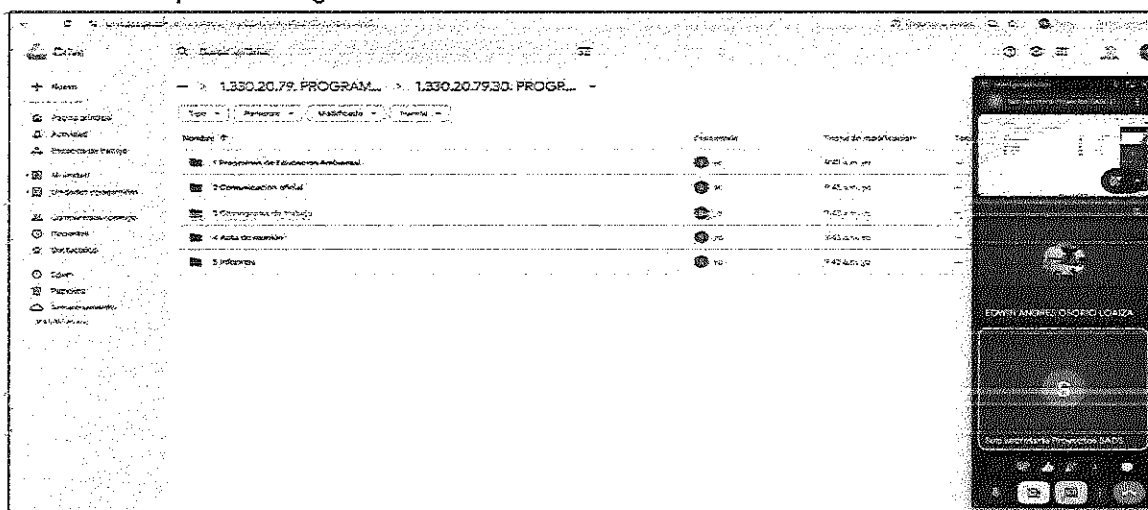
- Como parte de la dinamización y organización de los procesos del equipo, con el apoyo de Angie Obregón, personal de planta de la Secretaria, se consolido una estrategia de organización documental de los documentos producidos en el área, socializando por parte de la funcionaria los elementos a considerar por cada uno de los coordinadores, como la TRD, tanto la versión de 2025-I como la versión actualizada desde noviembre 2025. Se socializaron los dos documentos, se impartieron instrucciones y se consolido un cronograma de reuniones del equipo para el seguimiento de las acciones de acuerdo con los compromisos. De acuerdo con la necesidad de organización se gestionó la consolidación de un correo institucional para la gestión documental digital de los documentos generados digitalmente y se socializaron vía *What's app* las instrucciones al equipo de Coordinadores del área.



FECHA	HORA	TEMA CORRESPONDIENTE	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DIGITAL	AVANCE DE CUMPLIMIENTO FISICO
27/11/2025	2:00 p. m.	NEGOCIOS VERDES Y ECONOMIA CIRCULAR	0	0
27/11/2025	3:00 p. m.	EDUCACIÓN AMBIENTAL	0	0
27/11/2025	4:00 p. m.	ECOPARQUE	0	0
28/11/2025	9:00 a. m.	MINERO AMBIENTAL	0	0
28/11/2025	10:00 a. m.	ECOSISTEMAS MARINO Y COSTEROS	0	0
		AVES	100	0
		CAMBIO CLIMATICO	50	0

Nombre	Progreso	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	1
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	2
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	3
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	4
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	5
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	6
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	7
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	8
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	9
1.330.20.79. PROGRAM.	100%	13 oct 25	1.330.20.79. PROGRAM.	10

• Atendiendo al requerimiento anterior, se realizó la reunión con la funcionaria para el tema de Gestión Documental de Educación Ambiental de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, está realizada mediante el enlace: <https://meet.google.com/zkh-stdz-afj>, donde participó Edwin Osorio contratista del área aportando con otros procesos desarrollados en el marco del proyecto. De acuerdo con la TRD correspondiente se crearon las carpetas y se procedió al cargue de información. Se acataron las recomendaciones de Angie Obregón y se ajustaron los formatos que hubo lugar.



• En el marco del convenio 1.330.20.04-16694 de noviembre 5 de 2025 firmado entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la

Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, se realizaron las siguientes actividades:

- Creación de los medios y herramientas de comunicación de los equipos de las partes como mecanismo de dialogo en tiempo real y almacenamiento de información, se crearon 3 grupos de *Whats app* y una carpeta en Google drive para el almacenamiento de información de las diferentes etapas, precontractual, contractual y ejecución, así mismo creando u espacio para el equipo de apoyo a la supervisión.

Compartidos conmigo > 1.330.30. Convenio 2- S... ▾

> Preguntarle a Gemini

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre	Propietario
1 PRECONTRACTUAL- PROPUESTA	yo
2 CONTRACTUAL 2-2025-2026	yo
3 APOYO A LA SUPERVISIÓN	yo
EJECUCIÓN CONVENIO 2 INCIVA-SADS 2025-2026	yo

- Consolidación de formatos de encuesta en el aplicativo *Google Form*, suministrando al conveniente los enlaces para que puedan cumplir con la Obligación específica 8 del convenio, informando que el acceso esta dado al correo: proyectoeducacion@inciva.gov.co según la instrucción, están se aplicaran en el 2026, finalizando el cumplimiento d ellos compromisos- Subactividades.

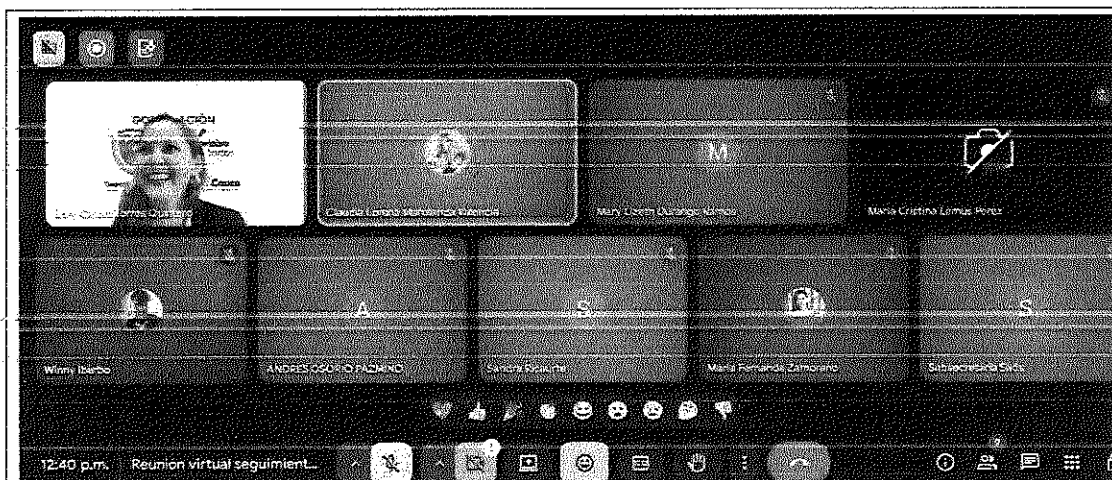
2026 ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS, CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS: <https://forms.gle/PBT0SSFiHWYtkLox6>

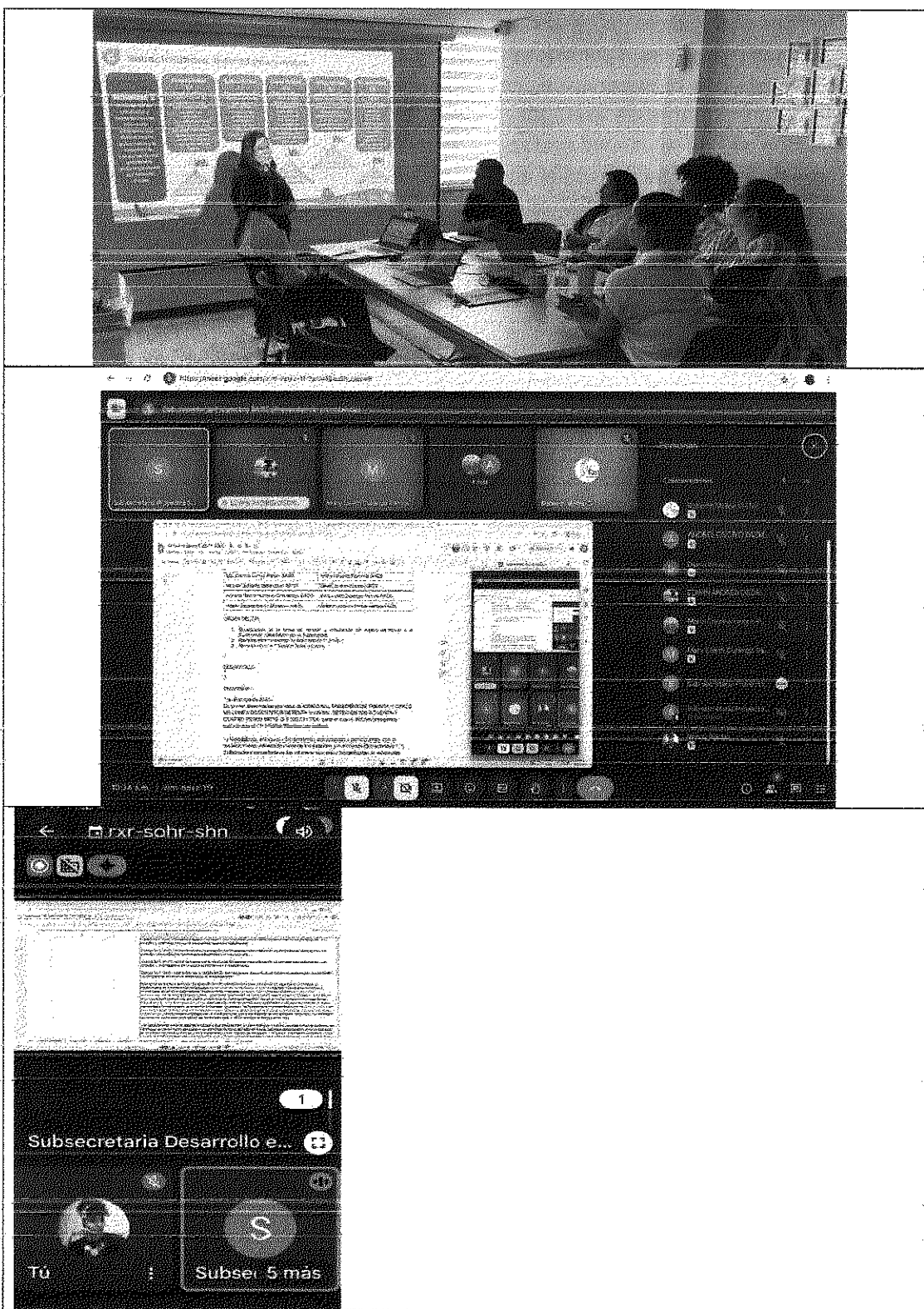
2026 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA: <https://forms.gle/hWRMiJDNKDF0bpbj9>

- Para facilitar el seguimiento se consolidó una matriz de seguimiento, esta con los aspectos más relevantes a considerarse en cada revisión, se definieron los roles del equipo de apoyo a la supervisión, se señala la información de cada desembolso pactado, el cronograma de entregas, las obligaciones específicas y se sintetizaron los acuerdos de dos reuniones realizadas en el marco del proyecto, con información de interés del equipo, facilitando el acceso rápido y constante a la información.

[illegible]

- Se realizaron más de 4 reuniones, presenciales y virtuales, con el equipo de apoyo a la supervisión asociado al convenio en mención con el fin de socializar las herramientas de seguimiento, las dinámicas de apoyo y todo cuanto representara parte del proceso metodológico que contribuya al apoyo para el seguimiento técnico.





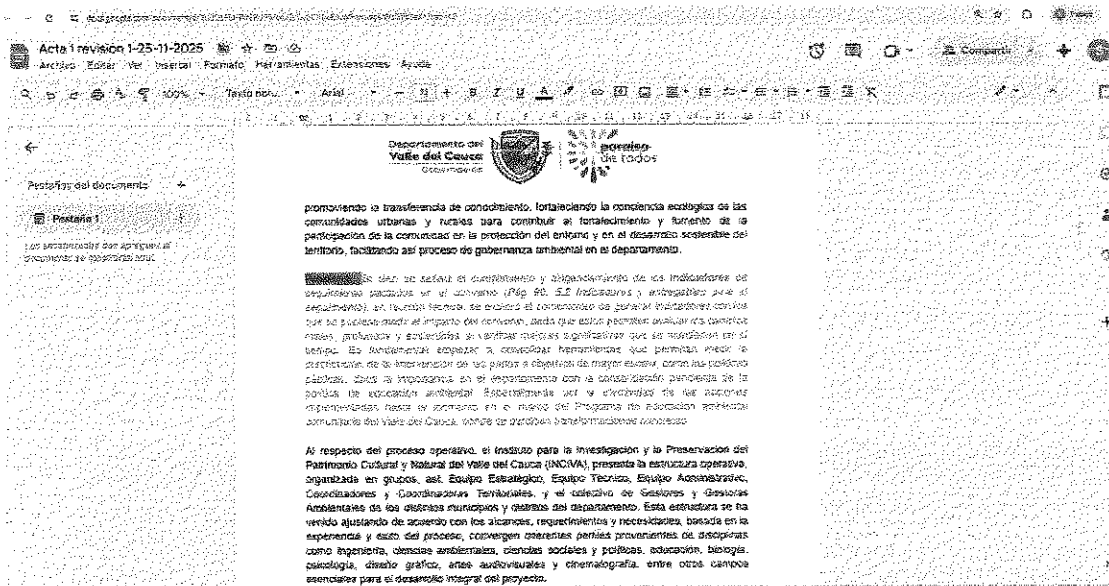
- Como parte del proceso de acompañamiento al equipo técnico del área, se gestionó una reunión de revisión del proceso de consolidación del *Plan de Desarrollo Departamental*

Forestal en el marco de la Mesa Forestal del Valle del Cauca, como un ejercicio de articulación interinstitucional entre entidades públicas, privadas y organizaciones con experiencia en el sector forestal. Este espacio de trabajo colaborativo se llevó a cabo mediante el aplicativo Google Meet: <https://meet.google.com/hvc-qonu-mrm>. El objetivo de la reunión fue fortalecer la articulación técnica y la toma de decisiones conjuntas orientadas al avance del Plan de Desarrollo Departamental Forestal, mediante la revisión metodológica y operativa del proceso junto a los actores que conforman la Mesa Forestal del Valle del Cauca. Esta sesión de trabajo virtual con la participación del equipo de la Subsecretaría y el acompañamiento de Vladimir Libreros, como apoyo externo de la *ONG Action for Forest* y la red internacional de gobiernos subnacionales *GCF Task Force*, para acordar ajustes, consolidar aportes técnicos y definir próximos pasos en la estructuración del Plan de Desarrollo Departamental Forestal.



2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de documentos de ejecución contractual y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

- Dada la celebración del convenio 1.330.20.04-16694 de noviembre 5 de 2025 entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA y el cronograma de entregas pactado se procedió a la revisión de los documentos suministrados por el conveniente generando un acta conjunta con el equipo de apoyo a la supervisión donde se registró la información asociada a la revisión.



- El proyecto está alineado con la misión de la entidad propendiendo por el fortalecimiento institucional y la gobernabilidad del departamento, la Gobernación del Valle del Cauca tienen la misión de consolidar el liderazgo a partir de la soberanía y seguridad territorial, la dinamización de la economía, la creación de oportunidades basadas en el emprendimiento, preservando el planeta, promoción del conocimiento, la riqueza ambiental, cultural y deportiva, con acciones incluyentes, participativas y eficaces, desde los territorios, para la gente y enfocado hacia resultados que fomente la conciencia colectiva sobre la conservación y el manejo integrado del ambiente y los recursos naturales, así como, con la visión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que proyecta sus acciones hacia el fomento de la conciencia colectiva sobre la conservación y el manejo integrado del ambiente y los recursos naturales.

Compartidos conmigo > 1.330.30. Convenio 2- S...

> Preguntarle a Gemini

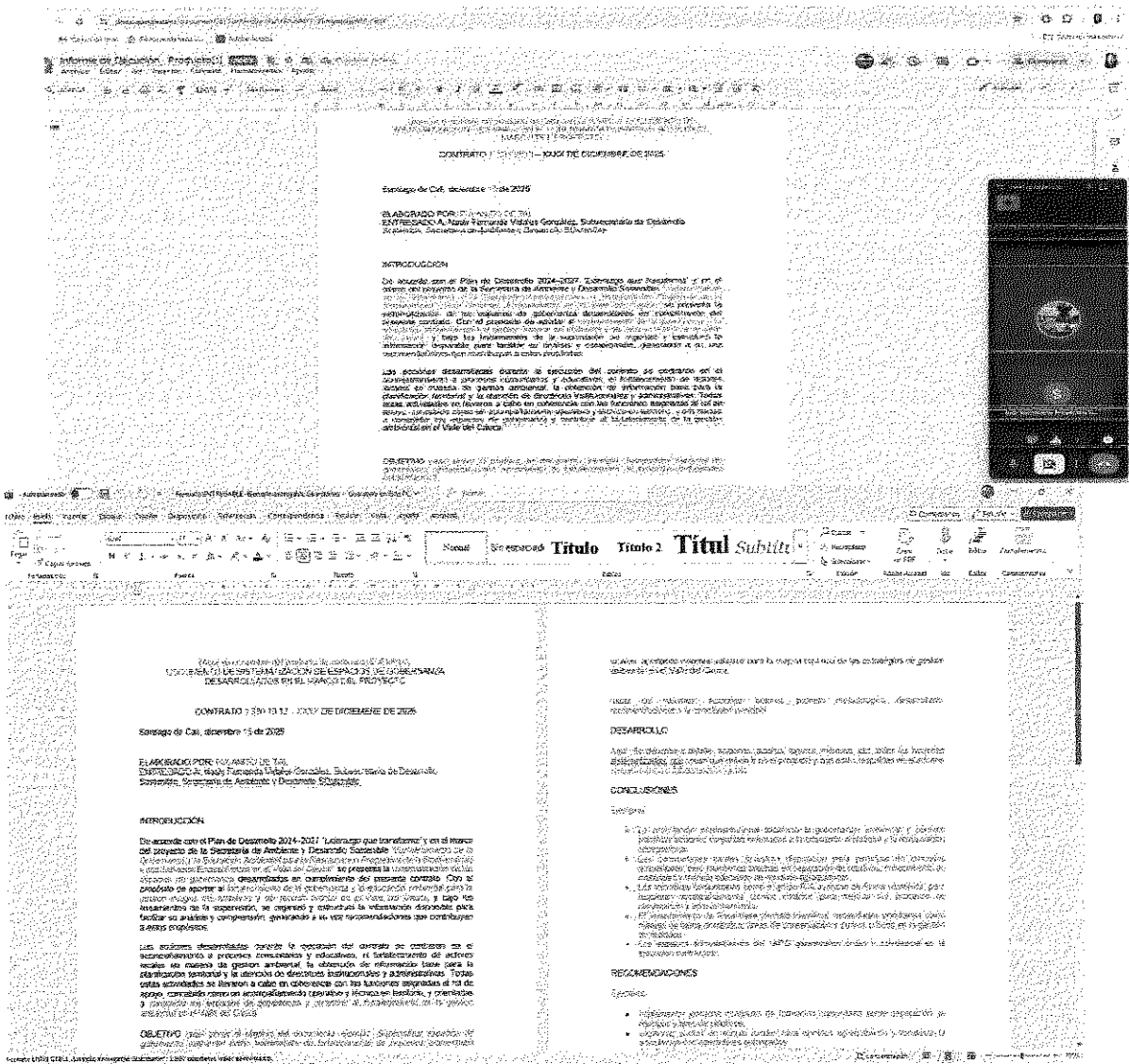
Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre			Propietario
1 PRECONTRACTUAL- PROPUESTA			yo
2 CONTRACTUAL 2-2025-2026			yo
3 APOYO A LA SUPERVISIÓN			yo
EJECUCIÓN CONVENIO 2 INCIVA- SADS 2025-2026			yo

Las acciones planteadas contribuyen a la mitigación de la degradación de los ecosistemas, la revitalización del territorio, el bienestar de la comunidad, la instalación de capacidades y la recuperación de los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos, para la sustentabilidad ambiental territorial del entorno natural y social

-

- Se consolidó el formato estandarizado para la presentación del producto–entregable del grupo de contratistas del área, garantizando su alineación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Esta actividad busca fortalecer la calidad,

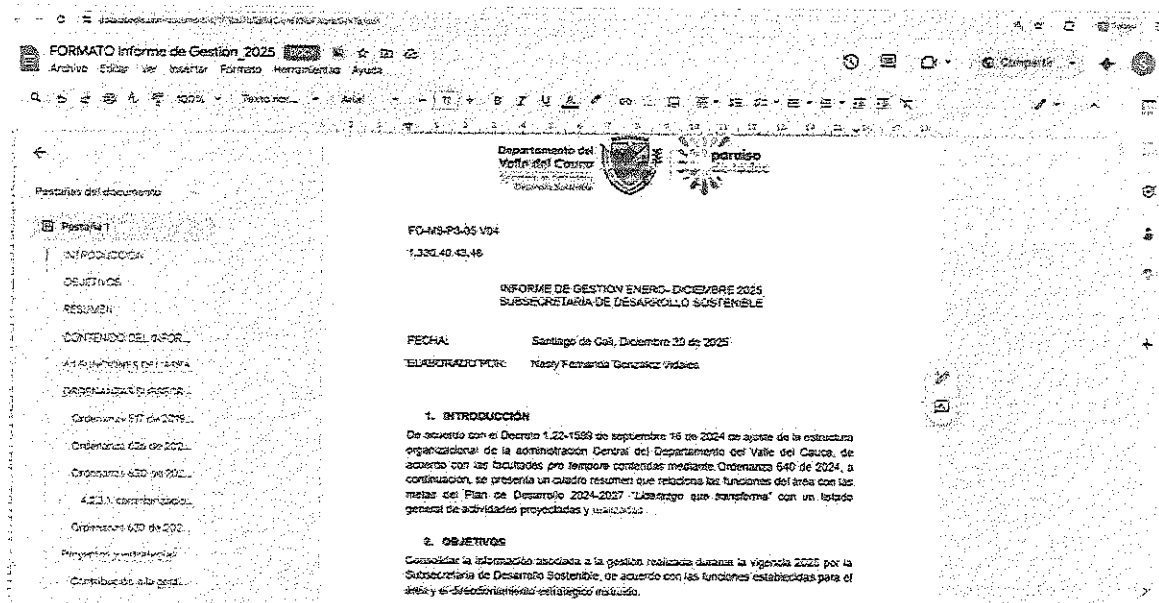
trazabilidad y oportunidad en la entrega de productos contractuales, asegurando que la información presentada responda a criterios de claridad, integridad y pertinencia. La estandarización del formato permite optimizar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación, mejorar la articulación entre equipos técnicos y asegurar la coherencia institucional en la gestión documental y en la rendición de cuentas ante las instancias de control interno y externo. El proceso se realizó en compañía del contratista Edwin Osorio.



- Se socializó con el grupo de contratistas el formato estandarizado para la presentación de productos—entregables, previamente consolidado conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la sesión de socialización se expusieron la estructura, los criterios de calidad, los parámetros de trazabilidad y los lineamientos técnicos que deben orientar la entrega de productos contractuales. Esta socialización es fundamental para asegurar la coherencia y homogeneidad en la elaboración de informes, mejorar los procesos de seguimiento y evaluación, y fortalecer la articulación entre los equipos técnicos.



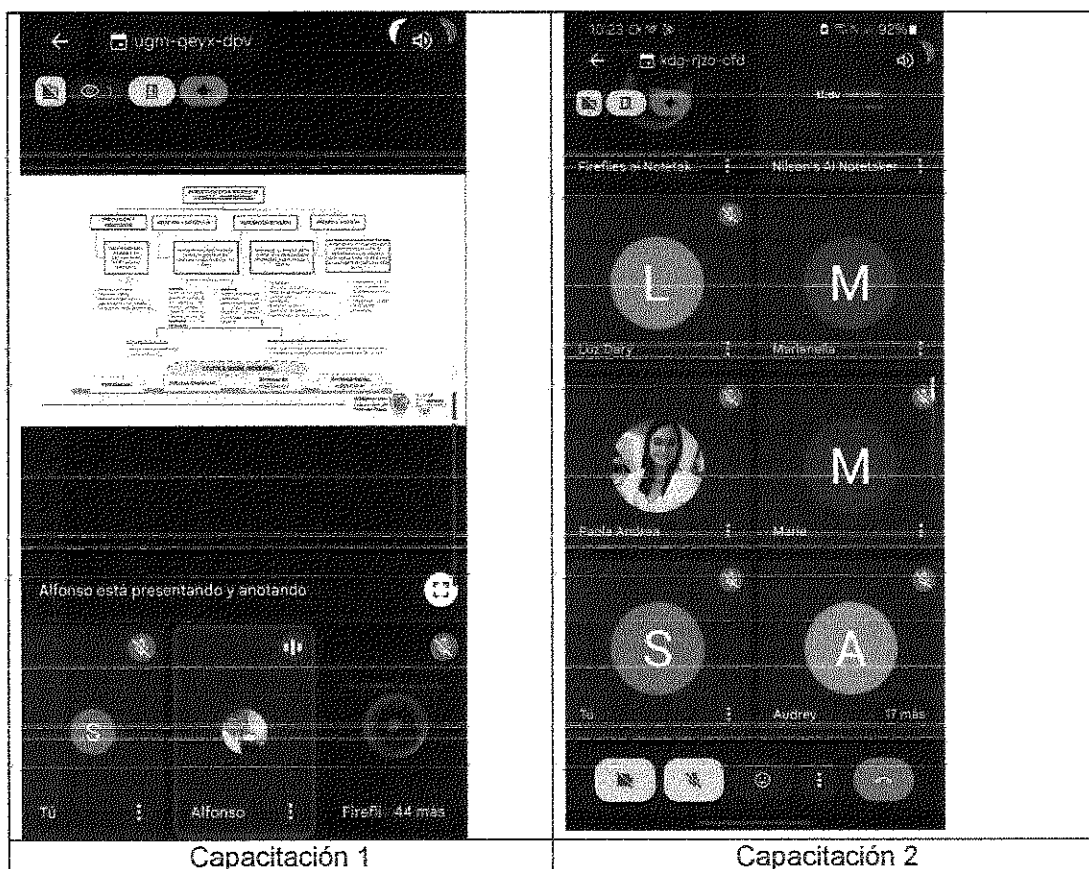
- En cumplimiento de las directrices institucionales y de los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se realizó la actualización del formato de informe de gestión del área, con base en el documento oficial FO-M9-P3-05 V04, atendiendo las recomendaciones emitidas por el área de Gestión Documental. Esta actualización permitió estandarizar la estructura y los criterios para el reporte de información, garantizando coherencia, trazabilidad y calidad en los registros administrativos. Asimismo, el formato actualizado fue puesto a disposición del equipo de coordinadores, facilitando el suministro oportuno y organizado de la información relativa a la ejecución de los procesos del área.



- Capacitación 1: Con el ánimo de fortalecer la comprensión técnica sobre la articulación intersectorial requerida para la implementación efectiva de la política pública, identificando los enfoques diferenciales, institucionales y territoriales que orientan la atención y reparación integral a las víctimas en el departamento, asistí la sesión "La Transversalidad

de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado y su implementación en el Valle del Cauca”, facilitada por el Dr. Alfonso Gallego, Profesional de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación, mediante el enlace virtual <https://meet.google.com/ugm-qeyx-dpv>. Se integraron elementos clave para el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), particularmente en lo relacionado con la gestión estratégica, la articulación interinstitucional y la incorporación de criterios de enfoque de derechos en los procesos misionales, contribuyendo a una gestión más coherente, incluyente y orientada al servicio.


- **Capacitación 2:** Se participó activamente en la sesión de Caracterización de la Ciudadanía y Grupos de Valor, facilitada por la Dra. Diana Felicia Sánchez Parada y el Dr. Manuel Alejandro Sierra Sanabria, profesionales universitarios de la Secretaría General, mediante el enlace virtual <https://meet.google.com/kdg-rjzo-cfd>. Como resultado, se fortalecieron los insumos necesarios para el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), particularmente en lo relacionado con la identificación y segmentación de actores institucionales y comunitarios. La participación permitió consolidar criterios técnicos para mejorar la comprensión de las necesidades, expectativas y niveles de interacción con los grupos de valor, contribuyendo a una gestión más efectiva, transparente y orientada al servicio en los procesos misionales y de apoyo de la entidad.



Entregable: Documento que consolide la implementación de acciones estratégicas de educación ambiental y participación comunitaria en población rural y urbana para el fortalecimiento y promoción de la gobernanza ambiental en el Valle del Cauca durante la vigencia 2025.

- De acuerdo el proceso de consolidación requerido se procedió de forma general a realizar una serie de pasos metodológicos que facilitaran organizar la información para ser consolidada, a continuación, se enlistan 9 actividades realizadas, el documento producto de este proceso se suministra en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fq7EuTswvUdNU0KZqNAVI_z6M-kd2HKG?usp=drive_link y Físico.

1. Levantamiento y revisión documental: Recopilación de informes parciales, listados de actividades, actas, registros fotográficos y demás evidencias generadas durante la ejecución 2025, asociada al convenio.
2. Identificar vacíos de información y requerimientos adicionales: Análisis de la planeación inicial, esta se realizó concertada con la supervisión.
3. Revisar las metas, indicadores y líneas de acción del proyecto y del convenio: Establecer criterios de clasificación y posibles categorías determinando si se requiere análisis.
4. Caracterización de las acciones implementadas: Clasificar las actividades según compromisos del convenio: educación ambiental informal, no formal, participación comunitaria, fortalecimiento de capacidades, espacios de gobernanza, entre otros.
5. Identificar territorios intervenidos (rurales y urbanos) y población beneficiaria: análisis de la sistematización de procesos de educación ambiental de acuerdo con el alcance sociodemográfico por zona.
6. Describir metodologías pedagógicas aplicadas, enfoques utilizados, materiales producidos y resultados obtenidos: Analizar buenas prácticas y aprendizajes derivados.
7. Sistematización de estrategias de participación comunitaria y gobernanza: Reconocimiento de los espacios de diálogo, concertación, organización comunitaria y control social desarrollados.
8. Identificar actores participantes, niveles de articulación y mecanismos de toma de decisiones: Análisis zonal de resultados.


ADRIANA RUEDA HURTADO
CC. 1.130.682.558 DE CALI
CONTRATISTA

